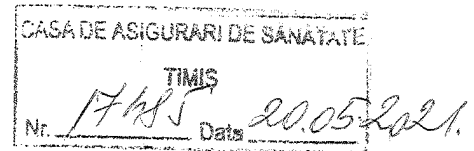


nr. 7/3125/17.05.21



ANUNȚ
publicat în data de 20 mai 2021

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VIII „Asigurările sociale de sănătate”, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile reglementate prin HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 973/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care se pot ocupa temporar posturile de directori generali, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora:

„Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, organizează concurs în data de 16 iunie 2021, ora 10⁰⁰, pentru ocuparea funcției vacante de Director General la CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bihor, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Caraș Severin, CAS Călărași, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Ilfov, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu-Mare, CAS Sălaj, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Termenul limită de depunere a dosarelor este data de **04.06.2021 (inclusiv)**, până la ora 14³⁰.

Pe data de **09.06.2021** se vor afișa rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.



Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor de înscriere se depun la CNAS– Cabinet Președinte până la data de **10.06.2021** inclusiv, se soluționează și afișează la sediul CNAS în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **16.06.2021**, începând cu ora 10⁰⁰ și interviu ce se va desfășura în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise în condițiile HG nr.286/2011. Proba scrisă se susține din bibliografia anexată la prezentul anunț și care face parte integrantă din acesta.

Interviul constă în testarea, pe baza unui plan de interviu, a cunoștințelor teoretice, practice și a abilităților/competențelor manageriale, cu respectarea HG nr.286/2011 și Ordinul Președintelui CNAS nr.973/2020.

Proba scrisă se va desfășura la **Amfiteatrul Spitalului Universitar de Urgență București din Splaiul Independenței 169, București 050098**, având în vedere contextul generat de evoluția situației epidemiologice actuale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Proba interviu se va susține la **sediul CNAS din București, Calea Călărașilor nr.248, bl.S19, sector 3**. Planul de management ce va fi prezentat în cadrul interviului, va fi depus în formă scrisă odată cu dosarul de înscriere la concurs. Planul de management va fi elaborat pentru perioada mandatului, luând în calcul indicatorii pentru un an bugetar.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele:

Cerințe și criterii de selecție specifice pentru ocuparea prin concurs a postului de director general al casei de asigurări:

a) pregătirea profesională și experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

(i) pregătire de bază: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

(ii) pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat (dovedite prin acte);

(iii) vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției - minimum 7 ani (carnet de muncă - copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);

(iv) activitate desfășurată în funcții de conducere de minimum 2 ani;

b) candidații vor prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă;

c) candidații vor prezenta un curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate standardelor de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate pentru postul de director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

e) să aibă capacitate de exercițiu deplină (dovedită prin declarație notarială);

f) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; starea de sănătate va fi dovedită prin examen medical și act doveditor;

g) să nu fi suferit condamnări penale definitive pentru fapte care i-ar face incompatibili cu funcția (dovada făcându-se prin cazier judiciar și declarație notarială că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate);



h) să nu fi fost sancționați pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal - dovada prin cazier fiscal;

i) să prezinte acte de identitate valabile, din care să reiasă că sunt cetățeni români, cu domiciliul stabil în România, emise de autoritatea competentă;

j) să aibă calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate potrivit legii.

Dosarele de înscriere se depun la CNAS – Cabinet Președinte și vor cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se va menționa numele, prenumele, adresa completă telefon, fax) – pus la dispoziția candidaților de către Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS;
- copie act de identitate;
- curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului;
- declarație notarială care să ateste capacitatea de exercițiu deplină;
- cazier judiciar sau declarație notarială din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția de Director General (în condițiile art.6 alin.(1) lit. e) și alin.(3) din HG nr.286/2011);
- cazier fiscal;
- document justificativ care să ateste calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Dovada calității de asigurat se realizează prin modalitatea electronică de verificare a calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, iar în situația în care, în urma interogării, persoana nu apare în aplicația menționată, se realizează printr-un document justificativ - adeverință, conform art.12 din Ordinul Președintelui CNAS nr.1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat;
- copie a diplomei de licență care dovedește absolvirea studiilor de lungă durată;
- copie a carnetului de muncă sau orice alt înscris doveditor (ex.adeverință, contract de muncă) al vechimii în specialitate de minimum 7 ani și al activității desfășurate în funcții de conducere de minimum 2 ani. *Informațiile obligatorii pe care trebuie să le cuprindă înscrisul doveditor pentru vechimea în muncă/în specialitate sunt prevăzute în modelul de adeverință anexat;*
- copii după actele de studii, perfecționare, specializare care atestă pregătirea complementară/manAGERIALĂ în domeniul de activitate sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (aceasta trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei) sau copie a fișei /raportului de evaluare a performanțelor profesionale întocmită la ultimul loc de muncă;



- planul de management în formă scrisă, din care să rezulte abilitățile manageriale, adaptate la indicatorii de referință asociați standardelor de performanță specifice funcției de Director General al CAS în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condițiile pe care, obligatoriu, le va îndeplini persoana care va promova concursul pentru ocuparea funcției de director general în cadrul casei de asigurări de sănătate, sunt prevăzute la art.5 și art.6 din Anexa la Ordinul Președintelui CNAS nr. 973/2020, respectiv :

Nu pot ocupa postul de director general al casei de asigurări persoanele care:

a) au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea mandatului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

b) sunt asociați/acționari ai furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, precum și titulari ai contractelor de furnizare de astfel de servicii cu casele de asigurări.

Persoanele care vor promova concursul de director general al caselor de asigurări vor îndeplini obligatoriu următoarele condiții:

a) se suspendă din funcțiile deținute anterior, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior;

b) nu pot deține funcții de conducere în cadrul Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate (F.N.U.A.S.S.), unităților sanitare, cabinetelor medicale, funcții alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor județene ale medicilor, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi din România, colegiilor județene ale medicilor dentiști, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, colegiilor județene ale farmaciștilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor din Sistemul Sanitar din România sau funcții în cadrul societăților comerciale cu profil de asigurări, farmaceutic ori de aparatură medicală.

Următoarele case de asigurări de sănătate:

CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bihor, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Caraș Severin, CAS Călărași, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Ilfov, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt,



CAS Prahova, CAS Satu-Mare, CAS Sălaj, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești,

au obligația de a efectua toate demersurile legale necesare publicării, la data de **20 mai 2021** într-un ziar local, respectiv central a datelor de concurs, a condițiilor de participare, a modalităților de obținere a tuturor informațiilor referitoare la concurs de către persoanele interesate, precum și afișării anunțului la sediul instituției, la loc vizibil și pe pagina de internet a instituției la rubrica **„Posturi vacante și concursuri”**, în data de **20 mai 2021**.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii și bibliografia de concurs se pot obține la sediul CNAS, respectiv la sediul CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bihor, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Caraș Severin, CAS Călărași, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Ilfov, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu-Mare, CAS Sălaj, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS, respectiv a caselor de asigurări de sănătate menționate precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact este domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, DRUSEP, adresa de email catalin.cirstea@casan.ro.

Bibliografia este anexată.



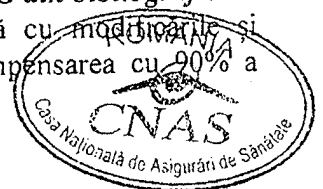
CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

BIBLIOGRAFIA DG CAS

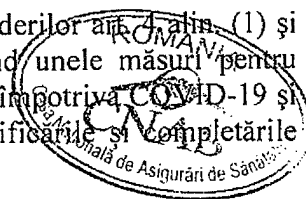
1. **LEGEA Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare**
 - **Titlul I** Sănătate publică-cap.V – Asistența medicală
 - **Titlul II** Programele Naționale de Sănătate -cap.II – Atribuții în realizarea programelor naționale de sănătate
 - **Titlul III** Asistența medicală primară - *integral*
 - **Titlul V** Asistența medicală ambulatorie de specialitate – *integral*
 - **Titlul VI** Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic -cap.V -- Sancțiuni
 - **Titlul VII** – Spitalele - *integral*
 - **Titlul VIII**- Asigurările sociale de sănătate - *integral*
 - **Titlul IX**- Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate - *integral*
 - **Titlul IX¹** Dosarul electronic de sănătate al pacientului - *integral*
 - **Titlul XII**- Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România-cap.III - Organizarea și funcționarea CMR , secțiunea a 4-a- Drepturile și obligațiile membrilor CMR.
 - **Titlul XIII** – Exercițarea profesiei de medic stomatolog. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor Stomatologi din România - cap.I Exercițarea profesiei de medic stomatolog , secțiunea a 2-a Nedemnități și incompatibilități
 - **Titlul XIV** – Exercițarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România – cap.III - Organizarea și funcționarea CFR, secțiunea a 4-a Drepturile și obligațiile membrilor CFR
 - **Titlul XV** – Infrațiuni - *integral*
 - **Titlul XVI** – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice - *integral*
 - **Titlul XIX** – Asistența medicală transfrontalieră -*integral*
 - **Titlul XX** – Dispozitive medicale - *integral*
2. **LEGEA Nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată cu modificările și completările ulterioare– Cap. I-Dispoziții generale și cap.II- Principii, reguli și responsabilități**
3. **LEGEA Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, actualizată cu modificările și completările ulterioare**
4. **LEGEA Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată cu modificările și completările ulterioare**
5. **LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată cu modificările și completările ulterioare– Cap.I-Dispoziții generale , Cap.II-Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Cap.III- Modalități de atribuire**



6. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - TITLUL I - Dispoziții generale, TITLUL II - Statutul funcționarilor publici - CAPITOLUL I Dispoziții generale și CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri (Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a) – actualizată, cu modificările și completările ulterioare**
7. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 158/2005 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, actualizată cu modificările și completările ulterioare**
8. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 70/2020 actualizată cu modificările și completările ulterioare privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative - II. Măsuri în domeniul sănătății, generate de riscul iminent asupra stării de sănătate a populației, ca urmare a evoluției ulterioare a epidemiei cu virusul SARS-CoV-2, pe teritoriul României**
9. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, actualizată cu modificările și completările ulterioare**
10. **ORDONANȚA Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – actualizată cu modificările și completările ulterioare**
11. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 972/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, actualizată cu modificările și completările ulterioare**
12. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019, actualizată cu modificările și completările ulterioare**
13. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 155/2017 -actualizată cu modificările și completările ulterioare- privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018 – ANEXĂ -STRUCTURA programelor naționale de sănătate și obiectivele acestora pentru anii 2017 și 2018, pct. B. Programe naționale de sănătate curative finanțate din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate**
14. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 304/2014 actualizată cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră**
15. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 395/2016 actualizată cu modificările și completările ulterioare -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- *se elimină anexa la HG din bibliografie***
16. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 186/2009 actualizată cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor.**



17. **ORDINUL Nr. 15/2018/1311/2017** actualizat cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate – Anexa NORME de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate - CAPITOLUL I - Dispoziții generale - SECȚIUNEA 1 Persoanele asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, SECȚIUNEA a 2-a Evidența persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații, precum și a certificatelor de concediu medical SECȚIUNEA a 3-a Stagiul de asigurare.
18. **ORDINUL Nr. 397/836/2018** actualizat cu modificările și completările ulterioare-Partea I și Partea a II-a privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019, actualizat cu modificările și completările ulterioare – Anexele 1,2,7,8,22,23, 49 și 50.
19. **ORDINUL Nr. 245/2017** actualizat cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018 – cap.I-VIII din Anexa
20. **ORDINUL Nr. 1012 / 2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, actualizat cu modificările și completările ulterioare.
21. **ORDINUL Nr. 1792 / 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare.
22. **ORDINUL Nr. 1549/2018** privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, actualizat cu modificările și completările ulterioare.
23. **ORDINUL Nr. 729/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, actualizat cu modificările și completările ulterioare.
24. **ORDINUL Nr. 1822/1105/2020** pentru punerea în aplicare a prevederilor art. IV alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 180/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale – actualizat cu modificările și completările ulterioare.
25. **ORDINUL Nr. 68/101/2021** pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, actualizat cu modificările și completările ulterioare.



Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
 seria nr., CNP, a fost/este angajatul
, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu
 normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în
 registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului
 administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2), în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
 a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele
 mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/ Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a
 aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în
 prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului
 legal al angajatorului*3),

.....
 Semnătura reprezentantului legal al
 angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă
 angajatorul în relațiile cu terții.